



Município de Céu Azul

Estado do Paraná

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em gestão do patrimônio público para orientação e treinamento de servidores na realização de inventário patrimonial para adequação e integração dos sistemas de gestão utilizados pela Administração nas áreas de Contabilidade e de Patrimônio do Município de Céu Azul-PR, cujos direitos autorais são de propriedade da GovernançaBrasil, conforme Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Cumprimento de regras gerais acerca das diretrizes, normas e procedimentos contábeis aplicáveis aos entes da Federação, com vistas à consolidação das contas públicas da União dos Estados, para informações através do SIM-AM junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), além da regulamentação do levantamento patrimonial em conformidade com as leis que regem o inventário e como o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de acordo com a Portaria nº 634/2013, do Ministério da Fazenda.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Prestação de serviços de orientação e treinamento dos servidores municipais para a realização de inventário patrimonial, conforme descrição abaixo:

3.1 Certificação das Normas e Procedimentos do Serviço de Patrimônio: Prestar orientação, apoio técnico e capacitação aos responsáveis pela administração patrimonial de setores, para a realização de reuniões para análise de informações, elaboração de atos normativos pertinentes a este departamento, na constituição de comissões de recebimento e avaliações, bem como, orientar na formatação de documentos, pertinentes e necessários a incorporação dos bens (termo de responsabilidade, nota de transferência, entre outros).

3.2 Treinamento de servidores da gestão patrimonial: deverá fornecer treinamento para os integrantes da administração patrimonial e de outros setores corresponsáveis dentro das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) para a integração entre os sistemas de gestão das áreas de Contabilidade e de Patrimônio da GovernançaBrasil. O treinamento deverá ter carga horária de 8 horas e deverá abordar temas pertinentes e necessários para a gestão patrimonial, integração de sistemas de gestão compreendendo: Base legal do patrimônio público; Importância do setor de patrimônio; NBCASP; O que deve se ativar no patrimônio; Atendimento ao TCE.

O treinamento deverá ser realizado no Município de Céu Azul, ficando a Administração Municipal responsável pela convocação de servidores, espaço





Município de Céu Azul

Estado do Paraná

físico e equipamentos para o treino.

3.3 Normalização da base cadastral dos bens: prestar orientação, apoio técnico e capacitação aos integrantes do departamento responsável pelo patrimônio, bem como setores corresponsáveis, para que estes tenham conhecimento de classificação dos bens (bens móveis, intangíveis ou imóveis) de acordo com o PCASP:

- Bens móveis: Elaboração das classificações de bens móveis, de acordo com o PCASP; Identificação das localizações onde os bens estão sendo utilizados; Recolhimento de documentos que comprovem as incorporações e baixas dos bens móveis; Constituição de nova base de dados de bens móveis caso seja necessário, através das informações históricas, seja por aquisição, produção ou doação; e, Elaboração de cronograma para confrontar a nova base de dados com as localizações previamente identificadas, sendo que a equipe da administração patrimonial do Município fará a aferição "in loco" (levantamento de campo) e deferir;

- Bens intangíveis: Elaboração das classificações de bens intangíveis, de acordo com o PCASP; Recolhimento de documentos que comprovem as incorporações dos bens intangíveis; e, Constituição de nova base de dados de bens intangíveis caso seja necessário, através das informações históricas, seja por aquisição ou doação;

- Bens imóveis: Elaboração das classificações de bens imóveis, de acordo com o PCASP; Recolhimento de documentos que comprovem as incorporações e baixas dos bens imóveis; Constituição de nova base de dados de bens imóveis caso seja necessário, através das informações históricas, seja por aquisição ou doação.

A possibilidade de composição de nova base cadastral fica vinculada às exigências/tratamentos que o Tribunal de Contas do Estado delibera sobre o assunto e informações já transmitidas junto ao mesmo.

3.4 Avaliação patrimonial: orientar e prestar apoio técnico e capacitação aos integrantes do setor responsável pela administração patrimonial para a emissão de laudos de avaliação (bens móveis, intangíveis e imóveis) para integração dos sistemas de gestão de Contabilidade e Patrimônio da GovernançaBrasil:

- Bens Móveis - Emissão de Laudos para avaliação correspondente, e registro no sistema de patrimonial da GovernançaBrasil.

- Bens Intangíveis - Emissão de Laudos para avaliação correspondente, e registro no sistema patrimonial da GovernançaBrasil.

- Bens Imóveis - Acerca das possíveis formas de avaliação (cabará à Administração Municipal) decidir a forma e realizar os laudos, através de imobiliárias, profissionais com CRECI, engenheiro do quadro próprio, dentre outros).





Município de Céu Azul

Estado do Paraná

3.5 Implantação de métodos de depreciação: prestar serviços de orientação, apoio técnico e capacitação aos integrantes do setor responsável pela administração patrimonial para implantação de método de depreciação que melhor reflete a realidade do item, definindo a vida útil e o valor residual para cada item da base de dados:

- Bens Móveis - implantação do método de depreciação que melhor reflete a realidade do item, definindo a vida útil e o valor residual para cada item da base de dados.
- Bens Intangíveis - implantação de exaustão do item, definindo a vida útil e o valor residual para cada item da base de dados.
- Bens Imóveis - implantação do método de depreciação que melhor reflete a realidade do item, definindo a vida útil e o valor residual para cada item da base de dados.

3.6 Adequação contábil: A empresa deverá apresentar relatórios para que seja realizada a adequação dos valores de todas as contas contábeis de acordo com o MCASP; relacionar a classificação do item patrimonial com a conta contábil, indicar lançamentos contábeis para as variações patrimoniais (partida e contra partida) sendo necessária a incorporação, baixa, depreciação e avaliação, sendo que os lançamentos deverão ser informados por classificação de itens, e tipo da movimentação de incorporação, podendo ser por compra, construção, permuta, reposição, venda, doação, sinistro, desfazimento, transferência ou morte, dar capacitação aos integrantes do setor patrimonial para executar processos que refletem na contabilidade e ainda deverá ser prestado orientação, apoio técnico e capacitação aos integrantes do setor patrimonial para a emissão, assinatura e resguardo dos termos de responsabilidade, emissão do inventário patrimonial e registro de documentação de encerramento e homologação dos serviços, bem como a integração das operações contábeis entre os sistemas de gestão de Patrimônio e Contábil da Governança Brasil.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Os técnicos da empresa irão prestar orientação, apoio técnico e capacitação aos integrantes do setor responsável pela administração patrimonial do Município e setores corresponsáveis para que estes realizem os itens descritos a seguir:

- Emissão, assinatura e resguardo dos termos de responsabilidade, e;
- Emissão do inventário físico atualizado.
- Registro de documentação de encerramento e homologação dos serviços.

5. METODOLOGIA DE TRABALHO

O trabalho deverá ser desenvolvido nas instalações da Administração Municipal, por meio de reuniões de discussão, entrevistas, disseminação de conceitos e sessões de mapeamento para levantamento de dados, além de





Município de Céu Azul

Estado do Paraná

orientação e suporte técnico telefônico, por e-mail ou presencial.

Assim que assinado o contrato, os responsáveis pela prestação dos serviços da empresa deverão se reunir com os integrantes do Departamento de Patrimônio e setores corresponsáveis para alinhar metodologia de trabalho, papeis e responsabilidades; efetuar levantamento detalhado da situação da administração patrimonial; cooperar com a equipe da administração patrimonial na delimitação do cronograma para execução das atividades, considerando a ordem, responsáveis e prazos; montar o calendário das visitas; e iniciar a prestação dos serviços.

Para efeito de estimativa de trabalho são previstas 138 horas de trabalho, sendo distribuídas na forma presencial e remota.

Fica a cargo da empresa documentar os serviços prestados e apresentar em forma de relatório para o representante da Administração Municipal, conferir, avaliar e homologar.

Durante a vigência do contrato os integrantes da administração municipal poderão entrar em contato (telefone, e-mail, dentre outros) com os responsáveis pela prestação dos serviços da empresa para esclarecimentos de dúvidas ligadas aos itens previstos.

As instalações físicas e equipamentos necessários para aplicação das capacitações e treinamentos previstos deverão ser providenciados e disponibilizados pela Administração Municipal.

6 . DO TEMPO DE EXECUÇÃO

A prazo para execução dos serviços constantes neste Termo de Referência é de 6 (seis) meses.

7 . DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes ocorrerão na seguinte dotação orçamentária:
Código Despesa – 339040-66 - 1470